

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей «Морской технический» муниципального образования
город Новороссийск

П Р И К А З

от 31.01.2020г.

№ 14-ОД

**Об организации приема детей в первый класс
на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08-2715 и во исполнение приказа МКУ «Управление образования» города Новороссийска от 30.01.2020г. № 112 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций г. Новороссийска»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственной за прием документов в первый класс на 2020-2021 учебный год:

1.1. Осуществлять прием граждан в МАОУ лицей «Морской технический» по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

1.2. Производить прием детей в 1 класс в соответствии с постановлением главы администрации города-героя Новороссийска от 24.01.2020г. № 356 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ»») за общеобразовательными учреждениями и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»

1.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начать с 1 февраля и завершить 30 июня 2020 года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля 2020 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.4. Для приема в 1 класс родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

1.5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений.

1.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку о получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью лицея.

1.7. Зачисление в учреждение оформлять приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещать на информационном стенде в день их издания.

1.8. При приеме документов на обучение в первом классе знакомить родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением о порядке приема учащихся в образовательное учреждение и предоставить возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ.

2. Ответственному специалисту в лицее:

2.1. Вносить данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в лицей (при наличии согласия на обработку их персональных данных) вносить в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» в течение 5 рабочих дней.

2.2. На официальном сайте лицея в сети «Интернет» размещать номер приказа о зачислении и численность детей, зачисленных этим актом (списки зачисленных детей на сайте не размещаются).

3. Классным руководителям первых классов оформить личные дела учащихся до 05.09.2020 года

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор MAOY лицея «MT»



И.П.Маркова