

П Р И К А З

от 29. 08. 2020 г.

№ 68 - ОД

**О режиме работы МАОУ лицея «Морской технический»
в 2020-2021 учебном году**

В целях организации учебного процесса и соблюдения требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

п р и к а з ы в а ю :

1. Обеспечить неукоснительное проведение противоэпидемических мероприятий, включающих:
 - уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств перед началом занятий;
 - обеспечить гигиеническую обработку рук антисептиками при входе в лицей, в столовой, санузлах;
 - ежедневную влажную уборку всех помещений с применением дезсредств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - регулярно обеззараживать воздух с использованием специального оборудования и проветривать помещения в соответствии с графиком;
 - организацию работы сотрудников пищеблока и обслуживающего персонала с использованием масок и перчаток.
2. Установить следующий режим работы лицея:
 - организовать учебные занятия в две смены:
 - в 1 смене обучаются:**
1, 4, 5-6, 9-11-е классы;
 - во 2 смене обучаются:**
2, 3, 7, 8 классы.
 - согласно СанПиН 2.4.2. 2821– 10 установить продолжительность урока во 2 – 11 классах 40 мин. В 1-х классах установить в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый, январь – май по 4 урока в день по 40 минут каждый (п. 10.10 СанПиН) и раз в неделю проводится 5 уроков. Перемены от 10 до 20 минут.
 - начало занятий устанавливаются для первой смены 1, 4, 5, 6 классы – 8-00, 9-11 классы – 8-50, для второй смены – 13-30. Вход в лицей осуществлять строго по графику с проведением термометрии и обработки рук каждого учащегося:

Время начала уроков 1 смены	Время входа в лицей	Классы	Номер входа	Термометрия, обработка рук
8.00	7.45-7.55	1б, 1в, 1г, 4в, 4д	вход №1, кабинеты 2 этажа	дежурный учитель
8.00	7.40-7.45	1а, 1д, 4а, 4б, 4г	центральный вход, кабинеты 1 этажа	фельдшер
8.00	7.45-7.55	5 а,б,в,г,д	центральный вход, кабинеты 2 этажа	
8.00	7.45-7.55	6 а,б,в,г,д	вход №8, кабинеты 1 и 2 этажа	
8.50	8.35-8.45	9 а,б,в,г,д	центральный вход, кабинеты 3 этажа	
8.50	8.35-8.45	10 а,б, 11а,б	вход №8, кабинеты 3	

Время начала уроков 2 смены	Время входа в лицей	Классы	этажа		Термометрия, обработка рук
			Номер входа		
13.30	13.15-13.25	2д, 2г, 3г, 3д, 3в	вход №1, кабинеты 2 этажа		дежурный учитель
13.30	13.10-13.15	2а, 2б, 2в, 3а, 3б	центральный вход, кабинеты 1 этажа		фельдшер
13.30	13.15-13.25	7 а,б,в,г,д	центральный вход, кабинеты 2 этажа		
13.30	13.15-13.25	8 а,б,в,г,д	вход №8, кабинеты 1 и 2 этажа		

Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают режим проветривания, дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей.

3. Установить следующую продолжительность учебной недели:

- пятидневная – 1-4, 5, 6 классы, 8 «а,б»;
- шестидневная – 7 классы, 8«в,г,д», 9 -11 классы.

4. Согласно учебному плану 2020-2021 учебного года (в связи с особенностями программ в профильных 10-11 классах) допустить наличие сдвоенных уроков.

5. Отменить в лицее кабинетную систему. Закрепить за классами следующие кабинеты:

№ кабин.	Класс	Ответственный	№ кабин.	Класс	Отвественный
1	1а, 3б	Писклюк Л.Н., Петрова Л.А.	41		Пономарёва С.Ю.
2	1г, 3а	Наримбекян И.А., Манукян Н.В.	42	6а, 8д	Майборода С.В., Политаева Л.С.
3	2б, 4б	Калиниченко И.Н., Чамкердян Н.В.	43		Сараева Н.В.
4	2в, 4а	Васильева Л.В., Топилина Е.Н.	45	6б, 8б	Ильичева И.П., Орлова О.Р.
5	2а, 4г	Кизириди Е.В., Комаревцева Л.А.	48		Золотарева В.В.
7	6д, 8в	Богреева В.С., Загроцкая Е.В.	49	11б	Ильина Н.В.
9	8а, 6в	Скоробогатова Т.Ю., Плужник Т.П.	50	10а	Горних Л.В.
10		Платон А.И., Орлова О.Р.	51	10б	Падиарова Л.М.
11	6г, 8г	Калмыкова В.В., Нечаева Р.Л.	52		Падиарова Л.М.
14		Загроцкая Е.В.	54	9б	Золотарева В.В.
29	2д, 4д	Гурьянова О.И., Кильпа А.Б.	55	9г	Терещенко Л.В.
30	1в, 3в	Землянкина Н.В., Золотовская Т.А.	56	9д	Сморжевская А.А.
31	2г, 4в	Капшукова Т.А., Фоменко Ю.Д.	57	9в	Завгородняя Е.Г.
32	1д, 3д	Шереметьева А.А.	58	9а	Сазонова О.А.
33	1б, 3г	Копач Н.И., Разинкова И.Э.	59	11а	Пономарёва С.Ю.
34		Сазонова О.А.	60		Сморжевская А.А.
36	5а, 7г	Дементьева Т.А., Игнатенко А.В.	61/62		Нечаева Р.Л.
37	5в, 7б	Золотарева В.В., Толстова Н.В.	63		Трояновская А.О.
38	5д, 7д	Московец Л.Н., Стеклова Н.Д.	64		Реутт И.Н.
39	5г, 7а	Реутт И.Н., Серебренникова Н.Ю.	65		Свитка У.В.
40	5б, 7в	Заворина О.В., Березина И.Б.	Мастерские (ИЦ)		Тихонов А.В., Бердовская С.В.

6. Время начала работы каждого учителя – за **15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается в 7.30 и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока смены.**
7. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям и полугодиям (в соответствии с решением педсовета), 10-11 классов по полугодиям. Сроки каникул соответствуют срокам годового календарного графика на 2020 – 2021 учебный год.
8. Внесение изменений в электронный журнал, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только администратор электронного журнала Нечаева Р.Л. в соответствии с приказом по лицее.
9. Категорически **запрещается** отпускать учеников с уроков без разрешения администрации лицея, а также **удалять учащихся с уроков.**
10. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором лицея.
11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.
12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика лицея, начиная со второго класса.
14. Определить время питания детей согласно графику. **Классные руководители сопровождают** детей в столовую, **присутствуют при приеме пищи** детьми и обеспечивают порядок. Прием пищи детьми производится только в столовой.
15. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению администрации лицея больничного листа.
16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании лицея, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

Директор MAOY лицей «MT»



И.П. Маркова

С приказом ознакомлены: