

Копия изготовлена  
с устава юридического лица

ОГРН 1032309084796  
представленного при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от 29 07 2021г.

ИНН 2212360890151

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 613

от «6» 04 2021 года.

Начальник

Управления образования  
администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск

  
(Е. И. Серeda)

УСТАВ  
(новая редакция)

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
лица «Морской технический»  
муниципального образования город Новороссийск

Город Новороссийск, 2021 год.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей «Морской технический» муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения лица «Морской технический» муниципального образования город Новороссийск, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 11.01.2011 года № 2 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения лицей «Морской технический» муниципального образования город Новороссийск».

Полное наименование Образовательной организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей «Морской технический» муниципального образования город Новороссийск.

Сокращенное наименование: МАОУ лицей «МТ»

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Образовательной организации:

юридический адрес: 353913, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев десантников, 29а;

фактический адрес: 353913, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев десантников, 29а;

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией созданной муниципальным образованием город Новороссийск для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск в сфере образования.

1.4. Учредителем и собственником ее имущества выступает муниципальное образование город Новороссийск.

1.4.1. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Учредитель).

1.4.2. Функции собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Собственник).

1.5. Управление образования осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.5.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.5.2. Утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.5.3. Формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

1.5.4. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации.

1.5.5. Рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии его представительств.

1.5.6. Рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

1.5.7. Принимает решения:

1.5.7.1. О создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии её представительств;

1.5.7.2. О реорганизации или ликвидации, изменение типа Образовательной организации.

1.5.8. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

1.5.9. Назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия.

1.5.10. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.6. Управление осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Образовательной организации:

1.6.1. Закрепляет имущество за Образовательной организацией.

1.6.2. Осуществляет контроль за использованием закрепленного за Образовательной организацией имущества.

1.6.3. Изымает, перераспределяет имущество, закрепленное за Образовательной организацией.

1.6.4. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет затруднено.

1.6.5. Представитель учредителя участвует в наблюдательном совете Образовательной организации.

1.6.6. Принимает решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных её учредителем на приобретение такого имущества.

1.6.7. Принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными документами муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе иметь печать, штампы, бланки, открывать лицевые счета в финансовом управлении муниципального образования город Новороссийск.

1.9. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными документами муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1.11.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.11.2. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.11.3. установление штатного расписания;

1.11.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий для осуществления трудовой деятельности и организации дополнительного профессионального образования работников;

1.11.5. разработка и утверждение образовательных программ;

1.11.6. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

1.11.7. прием и перевод обучающихся в образовательную организацию;

1.11.8. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

1.11.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

1.11.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.11.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.11.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

1.11.13. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1.11.14. приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

1.11.15. установление требований к внешнему виду обучающихся;

1.11.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.11.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение педагогических и методических конференций, семинаров;

1.11.18. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации.

1.12. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.3. Целями деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация:

2.4.1. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.2. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.3. основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4.4. дополнительных образовательных программ;

2.5. К основным видам деятельности Образовательной организации также относится:

2.5.1. услуги по питанию учащихся;

2.5.2. предоставление услуг психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации;

2.5.3. проведение досуговых мероприятий.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

дополнительные платные образовательные услуги, закрепленные в постановлении Учредителя. Порядок предоставления услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Деятельность Автономного учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

### **ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится на русском языке в очной форме обучения, в форме семейного образования, самообразования. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует общеобразовательные программы: начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие.

3.4. Учебная нагрузка учащихся регламентируется годовым учебным планом, утверждаемым педагогическим советом Автономного учреждения. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяются расписанием, утверждённым директором, с учётом физиологических потребностей и гигиенических требований, необходимости организации активного отдыха и горячего питания учащихся.

3.5. В Образовательной организации применение методов физического и психического насилия не допускается. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.6. В Образовательной организации обеспечивается общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. При реализации образовательных программ Образовательная организация использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии обучения.

3.9. Особенностью образовательной деятельности Образовательной организацией является - получение основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в соответствии с утвержденным локальным актом.

3.10.Сроки реализации образовательных программ:  
начального общего образования – 4 года; основного общего образования – 5 лет; среднего общего образования – 2 года;

3.11. Окончание основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Министерством образования и науки РФ и органами управления образованием субъекта Федерации и муниципального образования город Новороссийск.

3.12. Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведется на русском языке.

## **ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

4.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организацией является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.4. Учредитель заключает с директором Образовательной организации трудовой договор. Трудовой договор с директором может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Совмещение должности директора Образовательной организацией с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне образовательной организации не допускается.

Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор Образовательной организации имеет право:



4.6.1. Без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

4.6.2. Вправе сформировать совещательные органы Образовательной организации, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Образовательной организации;

4.6.3. Создает структурные подразделения и филиалы Образовательной организации, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах, назначает их руководителей;

4.6.4. Выполняет иные права, вытекающие из Устава.

4.7. Директор Образовательной организации обязан:

4.7.1. Осуществлять оперативное руководство деятельностью Образовательной организации;

4.7.2. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Образовательной организации, заключать сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Образовательной организации, выдавать доверенности, открывать лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4.7.3. Утверждать в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Образовательной организации;

4.7.4. Принимать, увольнять работников Образовательной организации в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждать их должностные обязанности;

4.7.5. Утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы, издать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

4.7.6. Обеспечивать сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

4.7.7. Представлять в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск;

4.7.8. Обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

4.7.9. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности образовательной организации, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;

4.7.10. Создать условия для повышения квалификации работников Образовательной организации, организовать работу по проведению

аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4.8. Директор Образовательной организации несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Образовательной организации может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки, в которой Директор является заинтересованным лицом с нарушением требований, установленных федеральным законом.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются данным уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Органами коллегиального управления Образовательной организации являются:

- общее собрание трудового коллектива Образовательной организации;
- педагогический совет;
- совет лица;
- наблюдательный совет;

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании трудового коллектива участвуют все сотрудники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, либо иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

4.10.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, перспективы ее развития,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение программы развития (по согласованию с учредителем);

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, о мерах поощрения работников и обучающихся;

- контроль выполнения принятых решений.

4.10.3. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- давать рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивает отчет Директора о его исполнении;

- определять критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирать представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации;

- рассматривать иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

4.10.4. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10.5. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы, директор и его заместители. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе директора, общего собрания Образовательной организации. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.10.6. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- принятие решений о допуске учащихся к итоговой аттестации;

- определение перечня учебников;

- формирование требований к библиотечному фонду;

- принятие решений о ведении дополнительной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- организация текущего контроля и промежуточной аттестации;
- организация научно-методической работы;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к внешнему виду обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся;
- контроль выполнения принятых решений.

4.10.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.10.8. В состав Совета лица входят: руководитель Учреждения, три представителя от педагогических работников, три представителя от родителей (законные представители) учащихся, представители от ученического самоуправления (*по 2 человека от каждого из 10-11-х классов*).

4.10.9. Выборы в Совет лица проходят открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях. Кандидатура председателя Совета лица выдвигается из числа вновь избранных в Совет лица и утверждается на первом заседании Совета лица.

4.10.10. На своем заседании члены Совета лица избирают председателя Совета и секретаря.

4.10.11. Заседания Совета лица созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

4.10.12. Заседания Совета лица могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

4.10.13. Решение Совета лица доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.10.14. Срок полномочий Совета лица - два года.

4.10.15. В случае досрочного выбытия члена Совета лица председатель Совета лица созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета, кроме директора Учреждения, может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.10.16. Члены Совета лица работают на безвозмездной основе.

4.10.17. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета лица присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.10.18. Решения Совета лица, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.10.19. Руководитель Образовательной организации Автономного учреждения вправе приостановить решение Совета лица только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.10.20. На заседаниях Совета лица ведутся протоколы.

4.10.21. Заседания Совета лица являются открытыми.

4.10.22. К компетенции Совета лица относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательной организации совместно с педагогическим советом;

- разработка программы развития Образовательной организации;

- принятие решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников по представленным ими портфолио;

- профилактическая работа с родителями (законными представителями) обучающихся по недопущению правонарушений обучающимися;

- привлечение общественности к решению вопросов развития лица;

- рассмотрение спорных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Образовательной организацией;

4.10.23. Совет лица имеет право:

- определять концепцию развития Образовательной организации; утверждать:

- правила внутреннего распорядка для учащихся;

- представленные руководителем Образовательной организации списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении льготным питанием.

4.11. Наблюдательный совет Образовательной организации.

4.11.1 Наблюдательный совет Образовательной организации создается по решению Учредителя в составе 5 членов во главе с председателем.

4.11.2. В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят представители Учредителя, представители Управления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

4.11.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.11.4. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.11.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет 5 лет.

4.11.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Образовательной организации.

4.11.8. Наблюдательный совет Образовательной организации возглавляет председатель. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.11.9. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета Образовательной организации Автономного учреждения.

4.11.8. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.11.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

4.11.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.11.11. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации

- предложения Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств

- предложения Учредителя или директора о реорганизации Образовательной организации или о ликвидации

- предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления

- предложения директора об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации

- по представлению директора проекты отчетов деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об

исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации

- предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно

- предложения директора Образовательной организации Автономного учреждения о совершении крупных сделок

- предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

- предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

4.11.12. По требованию Наблюдательного совета Образовательной организации или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.11.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Образовательной организации.

4.11.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11.15. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Образовательной организации.

4.11.16. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.11.17. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.11.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов

голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.11.20. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.11.21. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Образовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей), действовать профессиональные союзы работников Образовательной организации.

## **ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

5.1. В Образовательной организации предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции: административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий, технический персонал и иные работники.

5.2. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. Права и обязанности педагогических работников.

5.4.1. Педагогические работники имеют право:

5.4.1.1. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);



5.4.1.2. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.4.1.3. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.4.1.4. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.4.1.5. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.4.1.6. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.4.1.7. на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

5.4.1.8. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.4.1.9. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.4.1.10. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.4.1.11. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.4.1.12. на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.4.1.13. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.4.1.14. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.4.1.15. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.4.1.16. на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4.1.17. на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.4.1.18. на предоставление педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельском населенном пункте права на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

5.4.1.19. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

5.4.2.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.4.2.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.4.2.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.4.2.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.4.2.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.4.2.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.4.2.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.4.2.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.4.2.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.4.2.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.4.2.11. соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

5.5.1. на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

5.5.2. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.5.3. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.5.4. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.5.5. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.6. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

5.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

5.6.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.6.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.6.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.6.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.6.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.6.8. соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции:

5.7.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.8.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.8.2.1. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

5.8.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.8.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.8.4.1. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Новороссийск.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы г.

Новороссийска, в порядке установленными постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

6.5. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем. Образовательная организация открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.6. Образовательная организация вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 миллионов рублей – с согласия Собственника, в случае, если балансовая стоимость превышает 5 миллионов рублей, с согласия администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Образовательная организация без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

6.9. Образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- средства от использования собственности (имущества), включая, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- финансовые средства из различных бюджетов и фондов на выполнение муниципальных заданий, целевые субсидии, в том числе в форме грантов, бюджетные инвестиции;

- средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности;

- благотворительная, спонсорская денежная и иная помощь;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности организации и использования закрепленного за ней имущества.

6.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

6.13. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, регламентируется ФЗ №174 «Об автономных учреждениях».

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

7.1. Устав Образовательной организации, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае подготовки Устава Образовательной организации в новой редакции, внесении в него изменений, Устав разрабатывается самим учреждением и предоставляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Учредителем.

7.5. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.6. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск.

7.7. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника. С момента назначения

ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Учредителю.

7.8. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии законодательством об архивном деле.

7.9. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

7.10. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Образовательной организации одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Образовательной организации на два учреждения или несколько учреждений соответствующей форме собственности;
- выделения из Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей форме собственности;
- преобразования Образовательной организации.

7.11. При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, выделения структурных подразделений в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к Образовательной организации другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа Образовательной организации, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании выданной лицензии, до окончания срока ее действия. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другого образовательного учреждения лицензия Образовательной организации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемого образовательного учреждения на период до окончания срока действия лицензии.

7.12. Принятие решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки органом исполнительной власти муниципального образования, уполномоченным

администрацией муниципального образования, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения образования детей, подростков и молодежи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

7.13. Порядок проведения экспертной оценки последствий принятого решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, подростков и молодежи, являющегося муниципальной собственностью, устанавливается администрацией муниципального образования.

7.14. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.16. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение



представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам муниципального образования город Новороссийск, Уставу Образовательной организации. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Образовательной организации и вводятся в действие приказом директора Образовательной организации. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организации.

Директор  
МАОУ лицея «МТ»

И.П.Маркова