

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ О.Р.Орлова  
« 29 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ лицея «МТ»  
\_\_\_\_\_ И.П.Маркова  
Приказ № 65/3 от «29» августа 2020г.

Документ подписан с помощью цифровой  
электронной подписи

Владелец сертификата: МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ "МОРСКОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ" МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК  
Директор: Маркова Ирина Петровна  
Период действия сертификата: с 06.10.2020 по  
06.01.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея «Морской технический» муниципального образования город Новороссийск**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии лицей «МТ» является коллегиальным органом управления лицея, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя лицея (далее – "Директор"), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами; Уставом лицея.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития лицея;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности лицея, стимулирования труда его работников;
- в) содействие в создании в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в лицее, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств лицея.

#### **2. Компетенция Совета**

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- утверждение требований к одежде учащихся;
- согласование по представлению директора лицея стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласовывает изменения и дополнения правил внутреннего распорядка лицея.
- согласовывает решения директор лицея и педагогического совета в части:
  - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лицея;

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

– регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

– утверждает программу развития лицея и ежегодный отчет руководителя по итогам учебного и финансового года,

- выступает от имени родительской общественности лицея.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет состоит из:

- избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;

- работников лицея;

- учащихся лицея.

Совет формируется сроком на 1 год посредством процедуры выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 9-11 классов лицея.

Члены Совета из числа учащихся на ступени среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией учащихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников лицея.

Количество членов Совета из числа работников лицея не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на один год.

3.6. Директор лицея входит в состав Совета по должности

3.7. В состав Совета может входить один представитель учредителя лицея, в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет лицея избираемых членов Совета организуется директором лицея.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор лицея в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников лицея либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом директора обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших лицей; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и

благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом лица и настоящим Положением.

3.12. Член Совета лица может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники лица не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета лица в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора лица, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании..

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на

заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию лица.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности лица, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации лица предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета лица с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять лиц в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

#### 7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в лицее превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из лицея, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

#### 7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора лицея, или увольнении работника лицея, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания лицея;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.