«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАОУ лицей
«Морской технический»
_____ И.П. Маркова
Приказ № 1/1-од от «11» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в МАОУ лицее «Морской технический»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1;
- Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с частью 9 статьи 54 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Прейскуранта цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениям Управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 14.01.2020 № 65 «Об утверждении Прейскуранта цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск».
- Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 06.09.2019г. № 4380 «Об утверждении Положения об организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»;
- Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в МАОУ лицей «Морской технический» (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей «Морской технический» муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

– «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основе договора;

– «Исполнитель» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей «Морской технический» муниципального образования город Новороссийск (далее «Учреждение»), оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам.

1.5. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и не является предпринимательской.

1.6. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:
- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся.

1.8. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя (в данном случае учащегося школы, его родителей или законных представителей) от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.9. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.10. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.11. Учреждение имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, гуманитарной, социально-педагогической, естественно-научной, научно-технической, культурологической, эколого-биологической, военно-патриотической, туристско-краеведческой направленности.

2.1.2. преподавание по специальным курсам учебных дисциплин: культурологии, второго, третьего иностранных языков, профессиональной ориентации;
2.1.3. осуществляет репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
2.1.4. создание группы по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в школу для детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (Школа раннего развития).
2.2. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:
3.1.1. создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
3.1.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет дополнительное соглашение с основным работником, трудовой договор, если работник является совместителем на выполнение работы по предоставлению платных образовательных услуг;
3.1.3. составляет смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги;
3.1.4.оформляет договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
3.1.5. предоставляет необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность и другие необходимые мероприятия.
3.3. В подготовительную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Учреждении и официальном сайте) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:
3.3.1.исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
3.3.2.перечень платных услуг с указанием стоимости каждой услуги, количества часов, отведённых на предоставление услуги;
3.3.3.расписание занятий на информационных стендах;
3.3.4. информация о лицеответственном за предоставление платных образовательных услуг в Учреждении (ФИО, контактный телефон, часы приёма);
3.3.5. адрес и телефон Учредителя;
3.3.6. образец договора.
3.4.Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
3.4.1. Устав школы;

3.4.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
3.4.3. Адрес и телефон Учредителя Учреждения.
3.5. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.
Приказом утверждается:
3.5.1.учебная программа, включающая учебный план;
3.5.2.кадровый состав и его функциональные обязанности;
3.5.3. сметы доходов и расходов, в том числе расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
3.5.4.состав потребителей услуг;
3.5.5.ответственность лиц за организацию платной услуги.
3.6. Директор заключает письменные договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги.Договор заключается до начала оказания услуги.
3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.
3.8. Проведение занятий фиксируется в специальных журналах. Проверка журналов осуществляется ответственным лицом не реже одного раза в месяц.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
4.1.1. средств родителей (законных представителей);
4.1.2. средств других потребителей услуг;
4.1.3. благотворительных пожертвований;
4.1.4. сторонних организаций.
4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
4.3. Оплата предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно безналичным путем путём перечисления на внебюджетный счет Учреждения.
4.4. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами.
4.5. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в Учреждение.
4.6. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг аккумулируются на отдельном лицевом счете. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем Учреждения.
Полученный доход расходуется следующим образом:
4.6.1. на заработную плату с начислениями педагогического персонала - до 50 %;
4.6.2. на заработную плату с начислениями административно- хозяйственного персонала - до 10%;
4.6.3. на оплату коммунальных услуг – 15%. В случае, если Учреждением по итогам финансового года было оплачено более 15% коммунальных услуг из

средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.
4.6.4. оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководителя Учреждения.
4.7. Оплата труда учителей производится в соответствии с проведенной услугой (количеством часов) и договорной часовой тарифной ставкой в пределах 50% от доходов с начислениями. В часовые тарифные ставки оплаты труда включена оплата за трудовой отпуск и компенсация за неиспользованный трудовой отпуск. В целях не превышения расходов на оплату труда при расчете заработной платы учителям, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги, возможно применение поправочного коэффициента, устанавливаемого приказом руководителя Учреждения на основании анализа оплаты средств за оказанные платные дополнительные образовательные услуги. Административно-хозяйственному персоналу устанавливаются доплаты в пределах 10% от доходов.
4.8. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.
4.9. В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.
4.10. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником Управления образования.
4.11. Устанавливаются следующие сроки предоставления документации:
4.11.1. С 1 по 4 число месяца, следующего за расчетным, в бухгалтерию предоставляется табель учета посещений занятий.
4.11.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления табеля бухгалтерией выдаются квитанции к оплате оказанных образовательных услуг.
4.11.3. В случае болезни Обучающегося оплата за текущий месяц производится полностью. Если Обучающийся болел в течении 2-х месяцев и более, оплата возвращается родителям (законными представителям) в виде перерасчета оплаты за обучение следующего периода при предоставлении копии справки от врача и личного заявления родителя (законного представителя) с приложением реквизитов банка для перечисления. При пропуске занятий Обучающегося по инициативе родителя (законного представителя) перерасчет не производится.
4.11.4. Квитанции оплачиваются родителями (законными представителями) до 15 числа месяца, следующего за расчетным.
4.11.5. Приказ о суммах доплат за месяц педагогам дополнительного образования предоставляется в бухгалтерию до 23 числа месяца, следующего за расчетным.
4.11.6. Бухгалтерия производит сверку поступлений средств на расчетный счет организации до 18 числа месяца, следующего за расчетным.
4.11.7. Документы за декабрь предоставляются в декабре в аналогичные сроки и содержат предварительные (ожидаемые) данные о количестве часов, посещений и т.д. До 13 января следующего года предоставляется корректирующий табель учета посещений и приказ о перерасчете заработной платы.
4.11.8. Выплата заработной платы работникам производится:
- 15 числа месяца – выплата за первую половину месяца, соразмерно отработанному времени.

- 30 числа месяца – выплата за вторую половину месяца, соразмерно отработанному времени.
Заработная плата за декабрь перечисляется до 20 декабря – выплата за первую половину месяца, соразмерно отработанному времени.
- 15 января – выплата за первую вторую половину месяца, соразмерно отработанному времени.
4.11.9. Заработная плата переводится путем безналичного перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации.

5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителями (законными представителями), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.
5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:
5.2.1. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.
5.2.2. Справки, подтверждающие постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).
5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об это руководителю образовательной организации.
5.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком не достоверных или не полных сведений и не полного пакета документов (согласно пункту 5.2. настоящего Положения).
5.5.Документы предусмотренные пунктом 5.2. данного Положения направляются заказчиком руководителю образовательной организации, который в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы, либо направляет заказчику ответ об отказе в предоставлении льготы в течение 5 рабочих дней после приема документов.
5.6. Назначение льготы заказчику осуществляет комиссия образовательной организации и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель образовательной организации).
5.7. Назначение льготы осуществляется с даты подачи заявления заказчиком в образовательную организацию, указанную в п.5.5. настоящего Положения.
5.8. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающегося образовательной организации, а также в случае утраты заказчиками оснований для предоставления льготы.
5.9. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом
6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
6.3. Заказчик имеет право:
6.3.1.получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
6.3.2. требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
6.3.3.расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу;
6.3.4.знакомиться с соответствующими документами и локальными актами Учреждения;
6.3.5.при обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме потребовать оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором, а также потребовать перерасчёта оплаты за получение услуги;
6.4. Заказчик обязан:
6.4.1.согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
6.4.2.принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
6.4.3.своевременно оплачивать оказанные услуги;
6.4.4.возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.
6.5.Исполнитель имеет право:
6.5.1.рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
6.5.2.выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
6.5.3.согласовывать условия договора на оказание услуг;
6.5.4.получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесённых в результате расторжения договора по инициативе Заказчика и Потребителей;
6.5.5.получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правах оказания услуг;
6.5.6.расторгать договор с Заказчиком в любое время в случае невозможности предоставления услуги по причине, не зависящей от исполнителя, или недобросовестного выполнения условий договора со стороны Заказчика.
6.6.Исполнитель обязан:
6.6.1.своевременно довести до Заказчика информацию, содержащуюся в п.3.3. настоящего договора, а также иную информацию касающуюся дополнительных платных образовательных услуг предоставляемых Учреждением;
6.6.2.выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору.
6.6.3.не отказывать в выполнении услуг Заказчику без уважительных причин;
6.6.4.возместить материальный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;

6.6.5.предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

7. Методика расчета доплаты педагогам дополнительного образования за ведение дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. Данная методика разработана для сотрудников МАОУ лицея «Морской технический».
7.2. На основании данной методики расчета и предоставленных первичных документов, ответственный за начисление дополнительных платных образовательных услуг производит расчет доплаты педагогам.
7.3. Условные обозначения:
Сдох – сумма дохода от оказания платных услуг в месяц в одном классе (определяется на основании реестра оплаченных квитанций, предоставленных классным руководителем ответственному за начисление дополнительных платных образовательных услуг).
ФЗПнач – фонд заработной платы с начислениями во внебюджетные фонды
ФЗП - фонд заработной платы за минусом начислений во внебюджетные фонды
СТч – стоимость одного часа в одном классе
ЗП уч – заработная плата учителя в одном классе
Х – количество проведенных часов в одном классе
Хуч – количество проведенных часов в одном классе одним учителем
6.4. Формула расчета доплаты за ведение платных образовательных услуг:

$$ФЗП\ нач = Сдох*50\%$$
$$ФЗП = ФЗПнач/1{,}302$$
$$СТч = ФЗП/Х$$
$$ЗПуч = Хуч*СТч$$

8. Контроль и ответственность за предоставлением платных образовательных услуг

8.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных платных услуг осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
8.2. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.
8.3. При выявлении случаев оказания дополнительных платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
8.4. Директор лицея несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.
9.5. Учреждение обязано ежемесячно представлять в Управление образования отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.