


«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАОУ лицей «МТ»
И.П. Маркова
Приказ № 65/3 от 29.08.2020



ПОРЯДОК
разработки и утверждения ежегодного отчета о
поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
лицей «Морской технический»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей «Морской технический» муниципального образования город Новороссийск (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется муниципальным казенным учреждением Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 2» управления образования муниципального образования город Новороссийск (далее- МКУ «ЦБ № 2») в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс муниципального учреждения(ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетовбухгалтерского учета(ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности(ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения(ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам(ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1);
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения(ф.0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения(ф.0503769);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения(ф.0503771);
- Сведения о суммах заимствований(ф.0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения(ф.0503779);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля(таблица№3);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица№4);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица№5).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Отчет (основные формы-ф.503730,ф.0503737,ф.0503721) не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, представляется на бумажном носителе в двух экземплярах директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Остальные формы, пояснительная записка и приложения к пояснительной записке направляются в учреждение в электронном виде.

3.3. Отчет рассматривается и подписывается директором в 3-дневный срок.

3.4. Один экземпляр подписанного отчета возвращается в МКУ «ЦБ № 2».

3.5. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица № 1

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица № 2

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Таблица № 3

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Таблица № 4

Сведения о проведении инвентаризаций

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Таблица № 5

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5

