



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся, включая (отдельно) прием на обучение по
дополнительным образовательным программам
муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея
«Морской технический» муниципального образования г. Новороссийск

I. Общие положения.

1.1. Обучению в общеобразовательных учреждениях подлежат все граждане, проживающие на территории муниципального образования город-герой Новороссийск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Настоящие Порядок приема граждан в лицей регламентирует прием граждан в общеобразовательное учреждение лицей «Морской технический» и определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Статьей 55 ч.8 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки РФ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466
- Конституции РФ (ст. 43, 62);
- Закона РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
- Закона РФ «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ;
- Закона РФ «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 № 15-П;
- Закона РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Закона РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25.06.1993 № 5242-1;
- Приказа Минобрнауки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.3. Лицей совместно с МКУ «Управление образования» осуществляет в порядке проведения подворового обхода учет детей школьного возраста.

1.4. В лицей принимаются граждане, которые проживают на территории района, закрепленного за учреждением и имеющие право на получение образования. (Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживаемых с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п.28 Правил регистрации)).

1.5. Регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией РФ. Администрация лицея не вправе отказать в приеме гражданину РФ, проживающему на территории муниципального образования город-герой Новороссийск. Не проживающим на территории, закрепленной за лицеем, может быть отказано в приеме в лицей только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в лицее родители имеют права обратиться в МКУ «Управление образование» г. Новороссийска для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

1.6. Льготой первоочередного приема имеют закрепленные лица, имеющие статус детей-сирот, оставшиеся без попечительства родителей, детей, которым федеральными законами и нормативными актами РФ предоставлено право при приеме (военнослужащим, сотрудникам полиции, проходящим службу на данной территории)

1.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства пользуются правом получения образования наравне с гражданами РФ.

1.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами РФ. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования лицея, в котором обучаются их братья и сестры.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей

1.11. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

1.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. При приеме в лицей обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.14. При приеме на обучение в лицей по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей.

1.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

1.18. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.2 Положения.

1.19. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт лицея, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.20. На официальном сайте лицея и информационном стенде размещаются:

- распорядительные акты органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- информация о количестве мест в 1-х классах лицея
- примерная форма заявления

1.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

II. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение (лицей).

2.1. В первый класс общеобразовательной школы (гимназии, лицея) принимаются все дети, достигшие возраста 6,6 лет на 1 сентября текущего года и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.2. Прием заявлений в 1-й класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ. В заявлении родителями указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступившего
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

Для приема в 1 класс в лицей родители (законные представители) предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- при посещении лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.7. С целью проведения организованного приема в 1-й класс в лицее не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде, на официальном сайте размещается информация о количестве мест в 1-х классах.

2.8. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения, в котором указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 11 класс);

2.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в лицей (при наличии согласия на обработку персональных данных) вносятся в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование». Данные могут вноситься как при приеме документов, так и после приема, в течение 5 дней

2.11. Для наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся и выявления склонностей к техническому профилю лица для поступления в 5-е классы предусмотрено диагностическое исследование уровня и структуры развития интеллектуальных способностей учащихся с целью дифференциации при формировании базовых и лицейских классов. Исследование проводится в форме тестирования специалистами психолого-социально-педагогической службы лицея, также учитываются результаты диагностических работ и портфолио учащегося. Для учащихся, прибывших из других образовательных учреждений во 2-4, 5-9 (лицейские) классы, предусматривается проведение диагностических работ по русскому языку и математике.

2.12. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

*заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения;

*аттестат об основном общем образовании;

*справка о результатах сдачи государственной итоговой аттестации на муниципальном уровне;

*после регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления родителей (законных представителей) о приеме в 10 класс общеобразовательного учреждения, перечень представленных

документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью лица.

2.13. Учащиеся, обучавшиеся в лицее, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

2.14. Отбор претендентов осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицейские классы для получения основного общего образования и в профильные классы для получения среднего общего образования

2.15. При отборе претендентов на обучении в 10-х классах лицей обязан обеспечить соблюдение прав учащихся на бесплатное и общедоступное образование, создать условие гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечить объективность оценки достижений и наклонностей поступающих.

III. Порядок выбытия (перевода) в другие образовательные учреждения.

3.1. Выбытие обучающихся из одного образовательного учреждения в другое может происходить:

- по заявлению родителей (законных представителей)
- в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) ученика выдаются документы по заявлению на основании справки - подтверждения из образовательного учреждения, в которое прибывает ученик. В течение 3-х дней образовательное учреждение, из которого выбыл ученик, должно проверить устройство ученика в другое образовательное учреждение. Образовательное учреждение, из которого выбыл ученик, несет ответственность за его устройство в другое образовательное учреждение и обеспечивает документальное подтверждение (справку – подтверждение или копию приказа о зачислении). В случае неполучения такой справки руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину ее неполучения и сообщить в свой орган управления образованием.