

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического
совета МАОУ лицей «МТ»
Протокол №3 от 29.12.22г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (ее части) муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея «Морской технический» имени вице-адмирала Г.Н. Холостякова муниципального образования город Новороссийск

Новороссийск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962) на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также в соответствии с Уставом МАОУ лицея «МТ» (далее — Лицей) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – далее (дисциплины), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность – далее (сторонняя организация).

1.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования (далее — зачет результатов) могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым учреждением вне зависимости от формы обучения, в том числе обучающиеся по образовательным программам, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающиеся по программам сетевой формы реализации, а также лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в учреждения для прохождения промежуточной аттестации или сдачи государственной итоговой аттестации.

2. УСЛОВИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1. Зачет результатов осуществляется при предоставлении обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (далее заявитель) следующих документов:

- заявления;
- документа об образовании, в том числе об образовании, полученного в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки, иного документа)

- копии учебного плана (индивидуального учебного плана), заверенного сторонней организацией, в которой проходило обучение.

2.2. Заявление оформляется по форме согласно приложению к настоящему положению. В заявлении о зачете результатов указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. заявителя в заявлении законного представителя);

- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

- класс (классы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля в сторонней организации;

- дата и подпись.

2.3. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название учебного предмета, курса, дисциплин (модуля), практики;

- класс (классы),

- год (годы) изучения предмета;

- объем учебных часов, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности сторонней организации, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.4. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.5. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося подается:

2.5.1. Лично на бумажном носителе уполномоченному должностному лицу Лицея;

2.5.2. В форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты Лицея.

2.6. Полученное Лицеем заявление о зачете результатов регистрируется уполномоченным должностным лицом в соответствии с установленным в лицее порядком документооборота.

2.7. Взаимодействие с заявителем при подаче заявления о зачете посредством электронной почты Лицея, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанного в заявлении адреса электронной почты.

2.8. После получения заявления о зачете в электронной форме Лицей в течение 5 дней информирует заявителя о необходимости представить оригинал заявления и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, до издания приказа о зачете результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.9. Для принятия решения о зачете создается комиссия по установлению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (ее части) Лицея (далее комиссия).

2.10. Комиссия утверждается приказом директора лицея.

2.11. В состав комиссии входят:

председатель – заместитель директора лицея;
педагогические работники, ведущие соответствующие предметы.

В состав комиссии включается нечетное количество членов.

2.12. Комиссия осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении о зачете результатов, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, а также организации, выдавшие соответствующий документ.

2.13. Лицей вправе запросить от сторонней организации дополнительные документы и сведения об обучении в ней заявителя, если представленных документов недостаточно для установления соответствия результатов пройденного обучения обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы гимназии.

3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в Лицее может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения (в том с одной формы обучения на другую) из иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования;

- по индивидуальному учебному плану из иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования;

- получающих(ивших) образование в форме семейного образования или самообразования в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования;

- экстернов, получивших образование в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования.

3.2. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебный план МАОУ лицея «МТ» по соответствующему уровню и классу;

- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане Лицея;

- установлено соответствие планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивают обучающиеся Лицея;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Лицея;

- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

3.3. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

3.4. Педагогический совет Лицея вправе принять решение о прохождении обучающимся (экстернами) выпускных классов (9-х и 11-х) повторной промежуточной аттестации по предметам, которые являются обязательными для государственной итоговой аттестации, предметам выбранными обучающимися (экстернами) для государственной итоговой аттестации, а также и по другим дисциплинам (всех или частично), входящим в обязательную часть учебного плана.

3.5. Зачету не подлежат результаты итоговой государственной аттестации.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике).

3.7. Зачёт дисциплин(ы) проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.8. Зачет результатов пройденного обучения оформляется приказом директора Лицея на основании решения комиссии или Педагогического совета.

3.9. Обучающийся Лицея, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.

3.10. При необходимости оценивания даты проведения оценивания должны быть назначены не позднее тридцати рабочих дней с даты регистрации заявления. Решение о дате и времени, форме проведения оценивания направляется заявителю не позднее трех рабочих дней до даты проведения оценивания.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине в сторонней организации («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию заявителя или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» в лицее или предложено прохождение повторной промежуточной аттестации.

3.13. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося Лицея.

3.14. В случае установления несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Лицей отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося

4. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЕМЫХ ДОКУМЕНТАМИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПОЛУЧЕННЫМИ В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ, А ТАКЖЕ ДОКУМЕНТАМИ ОБ ОБУЧЕНИИ, ВЫДАННЫМИ ИНОСТРАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Признание и установление эквивалентности иностранного образования и (или) квалификации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Лицей приостанавливает принятие решения по заявлению о зачете результатов, в случае если документ об образовании и (или) квалификации, полученный в иностранном государстве, на дату подачи заявления не прошел признания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Документы об обучении, выданные иностранными организациями, представляются в учреждение заявителем на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Для зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном

государстве, а также документами об обучении, выданными иностранными организациями, назначается оценивание, формы проведения и процедура которого устанавливается настоящим порядком.

5. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ (ОЦЕНИВАНИЕ)

5.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения, включая сопоставление планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике), которую осваивают обучающиеся в Лицее, с результатами пройденного и текущего обучения в сторонней организации, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет комиссия, созданная приказом директора Лицея.

5.2. Сведения о планируемых результатах освоения учебного предмета образовательной программы в сторонней организации комиссия получает самостоятельно из представленных заявителем документов, а также открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе из информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет», либо путем направления запроса в организацию, выдавшую предоставленный заявителем документ.

5.3 При сопоставлении результатов освоения части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики) учитывается количество часов, отведенное на изучение соответствующей части образовательной программы в другой организации.

5.4 В случаях несовпадения системы оценивания, принятой в учреждении, с системой оценивания принятой в другой организации, в том числе применение иной системы балльного обучения или в случаях без балльного оценивания результатов, уполномоченное лицо вправе запросить у другой организации рекомендации по разработке шкалы перерасчета баллов с учетом уровня сложности изученного обучающимся материала либо применить имеющуюся шкалу перерасчета баллов, сопоставимую по уровню сложности в соответствии с локальным нормативным актом учреждения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.5 С целью установления соответствия Лицей может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание). Случаи и процедура установления соответствия, в том числе формы оценивания устанавливаются настоящим порядком.

5.6 Оценивание проводится комиссией в составе заместителя директора Лицея и не менее чем двух педагогических работников, создаваемой приказом директора Лицея.

5.6.1 Оценивание проводится в сроки, установленные Лицеем, в соответствии с пунктом 3.10 настоящего положения.

5.6.2 Оценивание проводится в виде письменной работы по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) в форме теста, диктанта, изложения, сочинения, комплексной или контрольной работы либо иной формы письменной работы, предусмотренной соответствующей образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики).

5.6.3 Контрольно-измерительные материалы для оценивания должны содержать задания базового и повышенного уровней сложности, отражать планируемые результаты освоения части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики) Лицея и соответствовать той части образовательной программы Лицея, на которую подано заявление о зачете результатов обучения в другой организации.

5.6.4 При оценивании комиссия использует контрольно—измерительные материалы, разработанные для промежуточной аттестации обучающихся по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) учреждения.

5.6.5 Предварительное ознакомление обучающегося с контрольно-измерительными материалами для оценивания не осуществляется. Обучающийся может (по запросу) ознакомиться с перечнем тем, входящих в контрольно-измерительные материалы.

5.6.6 Письменная работа оценивается комиссией по пятибалльной системе оценивания.

5.6.7 Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, используется шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале, которая прописана в «Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея «Морской технический» муниципального образования г. Новороссийск»

5.6.8 Комиссия по результатам письменной работы в протоколе фиксирует результаты оценивания, а также выводы об установлении соответствия, сделанные на основании сопоставления соответствия результатов пройденного обучения в другой организации с результатами освоения соответствующей части образовательной программы Лицея.

5.6.9 Отметка за письменную работу, проведенную в рамках оценивания, учитывается в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) и доводится до сведения обучающегося и заявителя.

5.7. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с результатами сопоставления планируемых результатов (отметками, которые могут быть выставлены при удовлетворении заявления о зачете), заявление о зачете может быть отозвано заявителем. Промежуточная аттестация обучающегося в этом случае осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

5.8. Заявление о зачете результатов (вместе с предоставленными документами), вывод комиссии об установлении соответствия, протокол комиссии (при проведении оценивания), заявление об отзыве заявления о зачете результатов (при его подаче) подлежат хранению в личном деле обучающегося или в соответствии с правилами делопроизводства.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение о порядке установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (ее части) МАОУ лица «МТ» является локальным нормативным актом лица, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.3. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления о зачете результатов

Директору
МАОУ лицея «МТ»
Марковой Ирине Петровне
от _____
проживающ _____ по адресу:

Моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть (мне/моему сыну/моей дочери) _____
учаще _____ класса, результаты по следующим учебным предметам (курсам,
дисциплинам, модулям):

1. _____
(название предмета; период обучения; итоги промежуточной и (или) итоговой аттестации (отметка))

2. _____
(название предмета; период обучения; итоги промежуточной и (или) итоговой аттестации (отметка))

3. _____
(название предмета; период обучения; итоги промежуточной и (или) итоговой аттестации (отметка))

полученные в _____

_____ (полное наименование и юридический адрес образовательной организации)

Документ, подтверждающий результаты освоения, прилагается. (перечислить)

- 1)
- 2)
- 3) и т.д.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ /ФИО _____