



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
МАОУ лицей «МТ»

О.Р. Орлова

«9.» января 2024 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
МАОУ лицей «МТ»

И.П. Маркова

Приказ № 5-08

от «9.» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей «Морской технический» имени вице-адмирала Г. Н. Холостякова муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1;
- Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с частью 9 статьи 54 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 17.11.2021 № 6970 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 09.07.2021г. № 4100 «Об утверждении Положения об организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»;
- Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в МАОУ лицей «МТ» (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей «Морской технический» имени вице-адмирала Г. Н. Холостякова муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основе договора;

– «Исполнитель» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей «Морской технический» имени вице-адмирала Г. Н. Холостякова муниципального образования город Новороссийск (далее «Учреждение»), оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами;

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам.

1.5. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и не является предпринимательской.

1.6. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;

- улучшения качества образовательного процесса;

- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся.

1.8. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя (в данном случае учащегося школы, его родителей или законных представителей) от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.9. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.10. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.11. Учреждение имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым в МАОУ лицей «МТ»:

2.1.1. обучение по платным образовательным программам: углубленное изучение предметных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренным учебным планом;

- 2.1.2. проведение различных кружков, студий, секций;
- 2.1.3. создание группы по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в школу для детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (Школа раннего развития).
- 2.2. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.
- 2.3. Изучение потребности в платных образовательных услугах осуществляется образовательной организацией путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:
 - 3.1.1. создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
 - 3.1.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет дополнительное соглашение с основным работником, трудовой договор, если работник является совместителем на выполнение работы по предоставлению платных образовательных услуг;
 - 3.1.3. составляет смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги;
 - 3.1.4. оформляет договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - 3.1.5. предоставляет необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность и другие необходимые мероприятия.
- 3.3. В подготовительную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Учреждении и официальном сайте) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:
 - 3.3.1. исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - 3.3.2. перечень платных услуг с указанием стоимости каждой услуги, количества часов, отведённых на предоставление услуги;
 - 3.3.3. расписание занятий на информационных стендах;
 - 3.3.4. информация о лицеотвественном за предоставление платных образовательных услуг в Учреждении (ФИО, контактный телефон, часы приёма);
 - 3.3.5. адрес и телефон Учредителя;
 - 3.3.6. образец договора.
- 3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
 - 3.4.1. Устав школы;

3.4.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;

3.4.3. Адрес и телефон Учредителя Учреждения.

3.5. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.

3.6. Директор заключает письменные договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги. Договор заключается до начала оказания услуги.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.8. Проведение занятий фиксируется в специальных журналах. Проверка журналов осуществляется ответственным лицом не реже одного раза в месяц.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

4.1.1. средств родителей (законных представителей);

4.1.2. средств других потребителей услуг;

4.1.3. благотворительных пожертвований;

4.1.4. сторонних организаций.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Оплата предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно безналичным путём перечисления на внебюджетный счет Учреждения.

4.4. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами.

4.5. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в Учреждение.

4.6. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг аккумулируются на отдельном лицевом счете. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем Учреждения.

Полученный доход расходуются следующим образом:

4.6.1. на заработную плату с начислениями педагогического персонала - до 50 %;

4.6.2. на заработную плату с начислениями административно- хозяйственного персонала - до 10%;

4.6.3. на оплату коммунальных услуг – 15%. В случае, если Учреждением по итогам финансового года было оплачено более 15% коммунальных услуг из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

4.6.4. оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководителя Учреждения.

4.7. Оплата труда учителей производится в соответствии с проведенной услугой (количеством часов) и договорной часовой тарифной ставкой в пределах 50% от доходов с начислениями. В часовые тарифные ставки оплаты труда включена оплата за трудовой отпуск и компенсация за неиспользованный трудовой отпуск. В целях не превышения расходов на оплату труда при расчете заработной платы учителям, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги, возможно применение поправочного коэффициента, устанавливаемого приказом руководителя Учреждения на основании анализа оплаты средств за оказанные платные дополнительные образовательные услуги. Административно-хозяйственному персоналу устанавливаются доплаты в пределах 10% от доходов.

4.8. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.9. В целях поощрения работников, за выполнение дополнительной работы по оказанию платных образовательных услуг, могут выплачиваться премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы;

премия к юбилейным и праздничным датам.

Премирование осуществляется по решению директора Учреждения, максимальным размером премия не ограничена.

4.10. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником Управления образования.

4.11. Устанавливаются следующие сроки предоставления документации:

4.11.1. Квитанции оплачиваются родителями (законными представителями) до 10 числа месяца, следующего за расчетным. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке.

4.11.2. Приказ о суммах доплат за месяц педагогам дополнительного образования предоставляется в бухгалтерию до 22 числа месяца, следующего за расчетным.

4.11.3. В случае болезни Обучающегося оплата за текущий месяц производится полностью. Если Обучающийся болел в течении 2-х месяцев и более, оплата возвращается родителям (законными представителям) в виде перерасчета оплаты за обучение следующего периода при предоставлении копии справки от врача и личного заявления родителя (законного представителя) с приложением реквизитов банка для перечисления. При пропуске занятий Обучающегося по инициативе родителя (законного представителя) перерасчет не производится.

4.11.4. Бухгалтерия производит сверку поступлений средств на расчетный счет организации до 18 числа месяца, следующего за расчетным.

4.11.5. Выплата заработной платы работникам производится:

- 15 числа месяца – выплата за первую половину месяца, соразмерно отработанному времени.

- 30 числа месяца – выплата за вторую половину месяца, соразмерно отработанному времени.

Заработная плата за декабрь перечисляется до 20 декабря – выплата за первую половину месяца, соразмерно отработанному времени.

- 15 января – выплата за первую вторую половину месяца, соразмерно отработанному времени.

5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителями (законными представителями), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.

5.2.2. Справки, подтверждающие постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об это руководителю образовательной организации.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком не достоверных или не полных сведений и не полного пакета документов (согласно пункту 5.2. настоящего Положения).

5.5. Документы предусмотренные пунктом 5.2. данного Положения направляются заказчиком руководителю образовательной организации, который в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы, либо направляет заказчику ответ об отказе в предоставлении льготы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.6. Назначение льготы заказчику осуществляет комиссия образовательной организации и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель образовательной организации).

5.7. Назначение льготы осуществляется с даты подачи заявления заказчиком в образовательную организацию, указанную в п.5.5. настоящего Положения.

5.8. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающегося образовательной организации, а также в случае утраты заказчиками оснований для предоставления льготы.

5.9. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик имеет право:

6.3.1. получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;

6.3.2. требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

6.3.3. расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу;

6.3.4. знакомиться с соответствующими документами и локальными актами Учреждения;

6.3.5. при обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме потребовать оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором, а также потребовать перерасчёта оплаты за получение услуги;

6.4. Заказчик обязан:

6.4.1. согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;

6.4.2. принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

6.4.3. своевременно оплачивать оказанные услуги;

6.4.4. возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

6.5. Исполнитель имеет право:

6.5.1. рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

6.5.2. выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;

6.5.3. согласовывать условия договора на оказание услуг;

6.5.4. получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесённых в результате расторжения договора по инициативе Заказчика и Потребителей;

6.5.5. получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правах оказания услуг;

6.5.6. расторгать договор с Заказчиком в любое время в случае невозможности предоставления услуги по причине, не зависящей от исполнителя, или недобросовестного выполнения условий договора со стороны Заказчика.

6.6. Исполнитель обязан:

6.6.1. своевременно довести до Заказчика информацию, содержащуюся в п.3.3. настоящего договора, а также иную информацию касающуюся дополнительных платных образовательных услуг предоставляемых Учреждением;

6.6.2. выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору.

6.6.3. не отказывать в выполнении услуг Заказчику без уважительных причин;

6.6.4. возместить материальный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;

6.6.5. предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

7. Методика расчета доплаты педагогам дополнительного образования за ведение дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. Данная методика разработана для сотрудников МАОУ лицея «МТ».

7.2. На основании данной методики расчета и предоставленных первичных документов, ответственный за начисление дополнительных платных образовательных услуг производит расчет доплаты педагогам.

7.3. Условные обозначения:

Сдох – сумма дохода от оказания платных услуг в месяц в одном классе (определяется на основании реестра оплаченных квитанций, предоставленных классным руководителем ответственному за начисление дополнительных платных образовательных услуг).

ФЗПнач – фонд заработной платы с начислениями во внебюджетные фонды

ФЗП - фонд заработной платы за минусом начислений во внебюджетные фонды

СТч – стоимость одного часа в одном классе

ЗП уч – заработная плата учителя в одном классе

X – количество проведенных часов в одном классе

Хуч – количество проведенных часов в одном классе одним учителем

6.4. Формула расчета доплаты за ведение платных образовательных услуг:

$$\text{ФЗП нач} = \text{Сдох} * 50\%$$

$$\text{ФЗП} = \text{ФЗПнач} / 1,302$$

$$\text{СТч} = \text{ФЗП} / X$$

$$\text{ЗПуч} = \text{Хуч} * \text{СТч}$$

7.4. За контроль платежей по платным образовательным услугам учебно-вспомогательному персоналу (ответственному, назначенному приказом) - 5500,00.

7.5. За работу по организации платных образовательных услуг административно-управленческому персоналу (ответственному, назначенному приказом) - 5000,00.

7.6. За работу по организации платных образовательных услуг педагогическому персоналу (ответственному, назначенному приказом) - 2000,00.

7.7. Доплата директору образовательного учреждения за организацию платных образовательных услуг назначается на основании приказа начальника управления образования города Новороссийска.

7.8. А так же предусматриваются виды премий:

Размеры премии по итогам работы за период

Административно-управленческий персонал	
За месяц	4 000 рублей
За квартал	6 000 рублей
За полугодие	10 000 рублей
За год	25 000 рублей

Педагогический персонал, участвующий в учебном процессе – учителя		Педагогический персонал, не участвующий в учебном процессе	
За месяц	3 000 рублей	За месяц	3 000 рублей
За квартал	4 000 рублей	За квартал	4 000 рублей
За полугодие	5 000 рублей	За полугодие	7 000 рублей
За год	7 000 рублей	За год	10 000 рублей
Учебно-вспомогательный персонал		Младший обслуживающий персонал	
За месяц	3 000 рублей	За месяц	2 000 рублей
За квартал	5 000 рублей	За квартал	3 000 рублей
За полугодие	10 000 рублей	За полугодие	4 000 рублей
За год	15 000 рублей	За год	5 000 рублей

8. Контроль и ответственность за предоставлением платных образовательных услуг

8.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных платных услуг осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

8.3. При выявлении случаев оказания дополнительных платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

8.4. Директор лицея несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

Договор № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Новороссийск

_____ 20__ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей «Морской технический» имени вице- адмирала Г.Н. Холостякова муниципального образования город Новороссийск, осуществляющий образовательную деятельность, на основании лицензии на право образовательной деятельности № 0001136 Серия 23Л01, регистрационный № 04246 от 13.06.2012г., выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Марковой Ирины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель несовершеннолетнего

(ф.и.о. родителя полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(ф.и.о. ребенка полностью)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной образовательной программы

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Направленность дополнительной образовательной программы	Форма обучения	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в месяц
1					

в пределах федеральных государственных требований (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ часов.

1.3. После успешного освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) обучающемуся выдается справка об обучении (периоде обучения) по дополнительным образовательным программам (приложение №1 к настоящему договору)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы обучения (очная, электронное обучение с применением дистанционных технологий), системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора и получать дополнительно пропущенные занятия по желанию.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в

социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях. В случае болезни ребенка предоставить заявление и справку о болезни для перерасчета стоимости за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

Наименование дополнительной образовательной программы	Стоимость 1 часа	Полная стоимость платных образовательных услуг

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке установленном локальным

нормативным актом.

4.2. Оплата производится ежемесячно в рублях в сумме _____ рублей (_____) рублей в месяц в безналичном порядке на счёт исполнителя в банке. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10 - дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с

недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____ 20__ г.
до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Адреса и реквизиты сторон.

«Исполнитель» МАОУ лицей «МТ»	«Заказчик» Ф.И.О.(полностью)	«Обучающийся» Ф.И.О.(полностью)
ИНН 2315060825	Дата рождения:	Дата рождения:
БИК 010349101	Паспортные данные: (серия, номер)	Паспортные данные: (серия, номер)
л/с 925. 61. 068. 0 р/с 03234643037200001800 кор/с 40102810945370000010 Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ Г.КРАСНОДАР	Выдан: (кем, дата)	Выдан: (кем, дата)
Адрес: 353913, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев десантников, 29 а	Домашний адрес:	Домашний адрес:
Телефон: 8 (8617) 71-40-26	Телефон:	Телефон:
Директор МАОУ лицей «МТ» Маркова И.П.	Подпись:	Подпись:
	Ф.И.О.(полностью)	Ф.И.О.(полностью)