

Принято
на Педагогическом совете
МАОУ лицея «МТ»
Протокол № 1 от 30.08.23 г.
число, месяц, год

«Утверждаю»
Директор МАОУ лицея «МТ»
Маркова И.П.
Приказ № 95/МТ от 01.09.23 г.
число, месяц, год



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема
обучающихся на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея
«Морской технический» имени вице-адмирала Г.Н.Холостякова
муниципального образования г. Новороссийск

I. Общие положения.

1.1. Обучению в общеобразовательных учреждениях подлежат все граждане, проживающие на территории муниципального образования город-герой Новороссийск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Настоящие Порядок приема граждан в лицей регламентирует прием граждан в общеобразовательное учреждение лицей «Морской технический» и определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации: Статьей 55 ч.8 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ (ст. 43, 62), Приказа Минобрнауки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)

1.3. В лицей принимаются граждане, которые проживают на территории района, закрепленного за лицеем Постановлением администрации муниципального образования г. Новороссийска «О закреплении улиц г. Новороссийск «микрорайонов школ» за общеобразовательными организациями» и имеющие право на получение образования».

1.4. Регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией РФ. Администрация лицея не вправе отказать в приеме гражданину РФ, проживающему на территории муниципального образования город-герой Новороссийск. Не проживающим на территории, закрепленной за лицеем, может быть отказано в приеме в лицей только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в лицее родители имеют права обратиться в МКУ «Управление образование» г.

1.5. Новороссийска для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

1.6. Льготы первоочередного приема предоставляются лицам, имеющим статус детей-сирот, оставшимся без попечительства родителей, детям, имеющим братьев и сестер, обучающихся в лицее, детям, которым федеральными законами и нормативными актами РФ предоставлено право первоочередного приема (военнослужащим, сотрудникам полиции, прокуратуры, судов, проходящим службу на данной территории)

1.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства пользуются правом получения образования наравне с гражданами РФ.

1.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами РФ. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1.10. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в лицее по очной форме обучения – восемнадцать лет.

1.11. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. При приеме в лицей обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. При приеме на обучение в лицей по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.15 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей.

1.16. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

1.17. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.2 Положения.

1.18. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт лица, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.19. На официальном сайте лица и информационном стенде размещаются:

- распорядительные акты органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- примерная форма заявления

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

II. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение (лицей).

2.1. В первый класс общеобразовательной школы (гимназии, лицей) принимаются все дети, достигшие возраста 6,6 лет на 1 сентября текущего года и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в

первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.2. Прием заявлений в 1-й класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Прием граждан в лицей в 1-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ. В заявлении родителями указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступившего
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

Для приема в 1 класс в лицей родители (законные представители) предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- при посещении лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ООУД на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.7. С целью проведения организованного приема в 1-й класс в лицее не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде, на официальном сайте размещается информация о количестве мест в 1-х классах.

2.8. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения, в котором указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 11 класс);

2.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в лицей (при наличии согласия на обработку персональных данных) вносятся в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование». Данные могут вноситься как при приеме документов, так и после приема, в течение 5 дней

2.11. Для наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся и выявления склонностей к техническому профилю лица для поступления в 5-е классы предусмотрено диагностическое исследование уровня и структуры развития интеллектуальных способностей учащихся с целью дифференциации при формировании базовых и лицейских классов. Исследование проводится в форме тестирования специалистами психолого-социально-педагогической службы лицея, также учитываются результаты диагностических работ и портфолио учащегося. Для учащихся, прибывших из других образовательных учреждений во 2-4, 5-9 (лицейские) классы, предусматривается проведение диагностических работ по русскому языку и математике.

2.12. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения;

- аттестат об основном общем образовании;

- справка о результатах сдачи государственной итоговой аттестации на муниципальном уровне;

после регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления родителей (законных представителей) о приеме в 10 класс общеобразовательного учреждения, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью лицея.

2.13. Учащиеся, обучавшиеся в лицее, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

2.14. Отбор претендентов осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицейские классы для получения основного общего образования и в профильные классы для получения среднего общего образования

2.15. При отборе претендентов на обучение в 10-х классах лицей обязан обеспечить соблюдение прав учащихся на бесплатное и общедоступное образование, создать условие гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечить объективность оценки достижений и наклонностей поступающих.

III. Порядок выбытия (перевода) в другие образовательные учреждения.

3.1. Выбытие обучающихся из одного образовательного учреждения в другое может происходить:

- по заявлению родителей (законных представителей)
- в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) ученика выдаются документы по заявлению на основании справки - подтверждения из образовательного учреждения, в которое прибывает ученик. В течение 3-х дней образовательное учреждение, из которого выбыл ученик, должно проверить устройство ученика в другое образовательное учреждение. Образовательное учреждение, из которого выбыл ученик, несет ответственность за его устройство в другое образовательное учреждение и обеспечивает документальное подтверждение (справку – подтверждение или копию приказа о зачислении). В случае неполучения такой справки руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину ее неполучения и сообщить в свой орган управления образованием.